

Pravidla pro používání sálu a přilehlých prostor v budově čp. 492 – LENA – ulice Komenského, Doudleby nad Orlicí

I. Úvodní ustanovení

Tato pravidla určují práva a povinnosti nájemce sálu a přilehlých prostor při jeho hospodárném využívání.

Prostory se nacházejí v 1. patře budovy Lena, adresa Komenského čp. 492, Doudleby nad Orlicí. Skládají se ze sálu, šatny, baru, 2x sociálního zařízení a prostoru pro obslužný personál.

Kapacita sálu je cca 100 lidí.

Sál je účelovým zařízením určeným k pořádání akcí organizacemi i jednotlivci. Akcemi se rozumí kulturní, sportovní, společenské a ostatní činnosti včas oznámené a zapsané v seznamu akcí a povolené úřadem městyse.

Provoz sálu - údržbu a opravy zajišťuje městys Doudleby nad Orlicí prostřednictvím správce sálu.

V sále Leny je vyvěšen provozní řád, kterým je nájemce povinen se řídit.

II. Objednání akce

Objednání sálu v Leně se provádí (po telefonické domluvě se správcem sálu – mob. 731 283 422) prostřednictvím písemné objednávky na úřadu městyse. Tuto objednávku doloží i příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je městys Doudleby nad Orlicí.

Zájemci o pořádání pravidelných aktivit jsou povinni vždy do konce prosince běžného roku předat plán akcí na následující kalendářní rok. Aktualizaci lze provádět průběžně

Nájemce musí být starší 18 let.

Nájemce sálu je povinen nejméně 10 dnů před konáním akce oznámit na Úřad městyse Doudleby nad Orlicí:

- a) Počet osob zajišťujících pořadatelskou službu.
- b) Způsob zajištění podmínek dle zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů.

Nájemce sálu je dále povinen včas nahlásit na Úřad městyse Doudleby nad Orlicí druh akce, termín konání, hodinu zahájení a hodinu ukončení akce, předpokládaný počet účastníků, jméno a telefon odpovědné osoby/pořadatele, která zodpovídá za průběh celé akce a komu bude vydán klíč od vstupních dveří do objektu budovy Lena a společenského sálu.

Pronajímatel – městys Doudleby nad Orlicí vede na webových stránkách městyse písemný seznam akcí, které se v sále plánují konat. V případě obsazení požadovaného termínu lze zvolit termín náhradní. Při kolizi nájmu má přednost při pořádání akcí městys Doudleby nad Orlicí a příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je městys Doudleby nad Orlicí, následně zájmové organizace a až poté ostatní organizace a jednotlivci.

III. Předání nájemci

Předání pronajatých prostor a klíčů bude provedeno nejdříve 1 den před konáním nahlášené akce.

Správce sálu předá zájemci o pronájem sál uklizený. Dále je správce povinen sál předat temperovaný a zajišťovat přiměřenou teplotu po dobu celé akce dle přání zájemce. Toalety budou vybaveny příslušnými hygienickými potřebami.

Nájemce vrátí sál po skončení akce částečně uklizený; tzn. prostory sálu budou zbaveny hrubých nečistot a cizích předmětů. Sál bude zametený, WC a místnosti, které nájemce používal budou setřeny mokrým hadrem. Poškozené zařízení – ubrusy a jiné vybavení (sklo) – bude účtováno nájemci k úhradě.

Při převzetí prostor je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.

Nájemce převezme pronajaté prostory a potvrdí, že vybavení je v pořádku. O tomto bude sepsán písemný protokol. V protokolu bude uveden i soupis veškerého předaného inventáře včetně vybavení a nádobí (sklenice, hrnečky, talíře, příbory atd.).

Před předáním pronajatých prostor nájemce zaplatí nájem a kauci podle stanoveného ceníku hotově do pokladny úřadu městyse. Výše vratné kauce je stanovena na 3 000,- Kč a je určena na případné úhradu převzatého a následně poškozeného majetku městyse, k jehož poškození došlo v průběhu pronájmu.

IV. Práva a povinnosti nájemce při průběhu akce

Nájemce vstupuje do sálu z parkoviště. K převlékání použije šatnu, během akce použije WC na sále (nikoli v přízemí); do jiných prostor nevstupuje.

Nájemce je oprávněn pohybovat se v pronajatých prostorách pouze v časovém rozmezí stanoveném v uzavřené smlouvě. Mimo tuto dobu se již nikdo nesmí v pronajatých prostorách zdržovat.

Nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor sálu až do předání sálu správcí. Odpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu ČR, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob. Nájemce má povinnost dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách sálu. Výzdoba je možná pouze bez zásahu do pevných stavebních prvků sálu. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.

Za škody vzniklé v průběhu akce na budově, v interiéru sálu, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba/pořadatel, uvedená v závazné objednávce a je povinna tyto škody odstranit nebo uhradit. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.

Za případnou ztrátu předmětů či vznik úrazu nese odpovědnost nájemce.

Za pořádek v bezprostředním okolí objektu Lena čp. 492 v době konání pořádané akce odpovídá nájemce.

Nájemce je povinen počínat si v pronajatých prostorách tak, aby nedošlo ke vzniku požáru nebo jiné škodní události, je povinen řídit se požárními předpisy a zajistit si hlídku JSDH v případě, že to vyžaduje zákon o požární ochraně. Nájemce je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit

vstup kontrolním orgánům, zástupcům městyse, kteří budou provádět případný dohled při akcích a řídit se jejich pokyny.

Nájemce si je vědom, že v případě nedodržení a překročení sjednaného času ukončení akce bude sankcionován dle platných právních předpisů.

Platí přísný zákaz manipulace s topnými tělesy - možnost regulace tepla pouze na ovladači termostatu.

V případě, že nájemce zjistí závadu na zařízení či vybavení, je povinen ji neprodleně oznámit pronajímateli na tel. 494 383 137 v pracovních dnech po-čt od 7.00 do 15.00 hod., pátek do 13.00 hodin a mimo tyto hodiny a ve dnech pracovního klidu správci sálu na tel. 731 283 422 (Andrea Čejpová).

Vlastník objektu, městys Doudleby nad Orlicí, nezodpovídá za škody vzniklé nájemci při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem městyse.

V. Povinnosti nájemce po skončení akce a předání pronajatých prostor správci

Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (okna, dveře) vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.

Odpovědná osoba (pořadatel) odchází z budovy jako poslední a budovu uzamkne.

Nájemce ručí za pořádek a slušný ráz pořádané akce.

Nájemce ručí za škody způsobené provozem sálu Lena, za zničení nebo poškození věcí v prostoru budovy. Nájemce si přebere prostory sálu Lena a poznačí věci rozbité či nefunkční (světla, okna...),

Pořadatel kulturních akcí – společenských zábav, na kterých se podávají alkoholické nápoje, ručí za dodržování zákona o zákazu nalévání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let a zákaz nalévání podnapilým osobám. Za narušení pořádku a v případě zničení věcí v majetku městyse ručí za tyto škody nájemce a škody odstraní na svoje náklady.

Nadměrné znečištění venkovních prostor kolem budovy Leny čp. 492 způsobené v průběhu akce odstraní nájemce neprodleně po skončení akce, nejpozději však následující den po skončení akce.

Po skončení akce je nájemce povinen v co nejkratším termínu, nejdéle 1. pracovní den po skončení akce, předat klíč k sálu.

Správce sálu provede kontrolu pronajatých prostor a předaného vybavení. Případné škody uvede v protokolu o předání a převzetí sálu pronajímateli a stanoví na základě tohoto protokolu výši škody. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit nebo nahradit finančně ze stanovené kauce, případně ještě doplatit.

Po uhrazení všech pohledávek bude vrácena nájemci kauce, případně její alikvótní část.

VI. Úlevy nájemného

Příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je městy Doudleby nad Orlicí, mohou užívat výše uvedené nebytové prostory bezplatně včetně spotřebovaných energií. I pro ně platí zajištění úklidu sálu. Taktéž se na ně nevztahuje skládání kauce.

Pronajímatel může dle vlastního uvážení udělit výjimky v daném ceníku nebo pozměnit podmínky pronájmu.

VII. Kontaktní osoby, pověření zaměstnanci

Správce a nájemce si sál předají před zahájením akce. Vždy nejdéle 1 pracovní den před a 1 pracovní den po konání akce.

Konkrétní čas pronájmu si projedná nájemce se správcem sálu.

Pracovnice městy Doudleby nad Orlicí – tel. 494 383 137, mobil 739 565 838

Správce sálu – mobil 731 283 422

VIII. Cena pronájmu

Nájemné se hradí před akcí společně s kaucí v pokladně úřadu městyse.

Nájemné rozlišené podle časového období a délky konání akce:

1. V době od 01. 05. do 30. 09. činí 1880,- Kč včetně DPH – akce v délce více jak 4 hodiny.
2. V době od 01. 05. do 30. 09. činí 950,- Kč včetně DPH – akce v délce maximálně 4 hodiny.
3. V době od 01. 10. do 30. 04. činí 2500,- Kč včetně DPH – akce v délce více jak 4 hodiny.
4. V době od 01. 10. do 30. 04. činí 1250,- Kč včetně DPH – akce v délce maximálně 4 hodiny.

V ceně nájemného je spotřeba tepla, vody, elektrické energie, stočné, příprava sálu.

Od nájemného jsou osvobozeny organizace zřízené městysem Doudleby nad Orlicí.

Vratná kauce se platí před akcí ve výši 3000,- Kč (pro případ škody na zařízení, úklidu prostor a nezaplacení nájmu a služeb).

Veškeré nejasnosti nebo výjimky z tohoto nařízení řeší rada městyse Doudleby nad Orlicí.

IX. Závěrečné ustanovení

Těmito pravidly jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci městyse Doudleby nad Orlicí a nájemci sálu Lena, čp. 492.

Tato pravidla byla schválena radou městyse Doudleby nad Orlicí dne 07. 11. 2019 pod čj. 22RM/2019/13a a upravena v Ceníku služeb schváleném dne 15.12.2022 usnesením rady městyse č. 4RM/2022/2.

V Doudleběch nad Orlicí dne: 15.12.2022

Ing. Ivan Kepřta
starosta městyse

